

# Adobe Acrobat Reader-Hilfe

---


Diese Hilfedatei enthält grundlegende Informationen, die Sie zum Öffnen, Navigieren und Drucken von PDF-Dateien mit Adobe Acrobat Reader benötigen. Wenn Sie weitere Hilfe brauchen, können Sie die vollständige Acrobat Reader-Hilfe herunterladen und installieren, indem Sie auf untenstehende Verknüpfung klicken. Sie müssen über eine Internetverbindung verfügen, um die vollständige Hilfedatei herunterzuladen.

Klicken Sie hier, um die vollständige Hilfe von Acrobat Reader herunterzuladen.

## Öffnen von PDF-Dokumenten

Mit Adobe Acrobat Reader können Sie PDF-Dateien (Portable Document Format) öffnen und anzeigen.

### So öffnen Sie ein PDF-Dokument:



- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Öffnen" , oder wählen Sie "Datei > Öffnen". Wählen Sie im Öffnen-Dialogfeld einen oder mehrere Dateinamen aus, und klicken Sie auf "Öffnen". PDF-Dokumente haben in der Regel die Erweiterung .pdf.
- Wählen Sie im Menü "Datei" den Dateinamen des Dokuments. Das Menü führt die vier zuletzt geöffneten PDF-Dokumente auf.
- Doppelklicken Sie auf das Dateisymbol in Ihrem Dateisystem.

**Hinweis:** Unter Mac OS kann ein in Windows erstelltes PDF-Dokument unter Umständen nicht durch Doppelklicken auf das Symbol geöffnet werden. Wenn das Dokument durch Doppelklicken auf das Symbol unter Mac OS nicht geöffnet werden kann, verwenden Sie in Acrobat den Befehl "Datei > Öffnen", um das Dokument zu öffnen.



## Einstellen der Anzeige von PDF-Dokumenten

Sie können den Zoomfaktor eines PDF-Dokuments ändern und das Seitenlayout so festlegen, daß eine oder mehrere Seiten nacheinander angezeigt werden.

### So erhöhen Sie die Vergrößerung:

Wählen Sie das Vergrößern-Werkzeug , und klicken Sie auf die Seite, oder ziehen Sie ein Auswahlrechteck um den zu vergrößernden Ausschnitt. Sie können auch auf die Schaltfläche "Vergrößern"  in der Anzeigen-Werkzeugleiste klicken.



### So vermindern Sie die Vergrößerung:

Wählen Sie das Verkleinern-Werkzeug , und klicken Sie auf die Seite, oder ziehen Sie ein Auswahlrechteck auf die Größe, auf die Sie die Seite verkleinern möchten. Sie können auch auf die Schaltfläche "Verkleinern"  in der Anzeigen-Werkzeugleiste klicken.


**Hinweis:** Wenn das Vergrößern-Werkzeug ausgewählt ist, können Sie beim Klicken oder Ziehen auf die Strg- (Windows) bzw. Wahl taste (Mac OS) drücken, um zu verkleinern statt zu vergrößern. Wenn das Verkleinern-Werkzeug ausgewählt ist, drücken Sie auf die Strg- bzw. Wahl taste, um zu vergrößern.

### So passen Sie eine Seite an die Fenstergröße an:

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ganze Seite" , oder wählen Sie "Anzeige > Ganze Seite", um die Seite an die Fenstergröße anzupassen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Fensterbreite" , oder wählen Sie "Anzeige > Fensterbreite", um die Seite an die Fensterbreite anzupassen. Seitenteile sind unter Umständen nicht sichtbar.
- Wählen Sie "Anzeige > Seitenbreite", um den Text und die Grafiken der Seite an die Fensterbreite anzupassen. Seitenteile sind unter Umständen nicht sichtbar.




### So kehren Sie zur Originalgröße der Seite zurück:

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Originalgröße" , oder wählen Sie "Anzeige > Originalgröße". Die Originalgröße einer PDF-Seite ist gewöhnlich 100%; beim Erstellen des Dokuments ist jedoch möglicherweise ein anderer Zoomfaktor festgelegt worden.



### Festlegen des Seitenlayouts und der Ausrichtung

Beim Anzeigen von PDF-Dokumenten können Sie drei verschiedene Layouts verwenden: "Einzelne Seite" (nur eine Seite), "Fortlaufend" (fortlaufende vertikale Spalte) oder "Fortlaufend - Doppelseiten" (nebeneinander).

#### So legen Sie das Seitenlayout fest:

Klicken Sie in der Statusleiste auf die Schaltfläche "Einzelne Seite" , die Schaltfläche "Fortlaufend"  oder auf die Schaltfläche "Fortlaufend - Doppelseiten" , oder wählen Sie im Menü "Ansicht" die Option "Einzelne Seite", "Fortlaufend" oder "Fortlaufend - Doppelseiten".

#### So drehen Sie eine Seite:

Klicken Sie in der Statusleiste auf die Schaltfläche "Ansicht im UZS drehen"  oder auf die Schaltfläche "Ansicht gegen UZS drehen" , oder wählen Sie im Menü "Ansicht" die Option "Ansicht im UZS drehen" oder "Ansicht gegen UZS drehen".

# Lesen von Dokumenten im Vollbildmodus

Im Vollbildmodus füllen die PDF-Seiten den gesamten Bildschirm - die Menü-, Befehls-, Werkzeug- und Statusleiste sowie die Fenstersteuerelemente sind ausgeblendet.

## So lesen Sie ein Dokument im Vollbildmodus:

Wählen Sie "Anzeige > Vollbild". Drücken Sie die Eingabetaste oder die Nach-unten- bzw. die Nach-rechts-Taste, um durch das Dokument zu blättern. Drücken Sie die Umschalt-+Eingabetaste oder die Nach-oben- bzw. die Nach-links-Taste, um rückwärts durch das Dokument zu blättern.

**Hinweis:** Wenn Sie Windows 98, Windows 2000 oder Mac OS verwenden und zwei Bildschirme installiert haben, erscheint die Seite im Vollbildmodus nur auf einem der beiden Bildschirme. Um durch das Dokument zu blättern, klicken Sie auf den Bildschirm, der die Seite im Vollbildmodus anzeigt.

## So verlassen Sie den Vollbildmodus:

Drücken Sie die Esc-Taste, falls Ihre Grundeinstellungen für den Vollbildmodus so festgelegt wurden, oder drücken Sie die Strg-Taste+L (Windows) bzw. die Befehls-taste+L (Mac OS).

Um weitere Informationen zum Festlegen von Grundeinstellungen für den Vollbildmodus zu erhalten, können Sie die vollständige Version der Acrobat Reader-Hilfe herunterladen.

# Blättern in Dokumenten

Acrobat verfügt über Schaltflächen, Tastenkombinationen und Menübefehle zum Blättern in PDF-Dokumenten.



**Hinweis:** Wenn Sie die Nummerntasten auf der Zehnertastatur verwenden, vergewissern Sie sich, daß die Num-Taste deaktiviert ist.

## So gehen Sie zu einer anderen Seite:

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie in der Navigations- oder Statusleiste auf die Schaltfläche "Nächste Seite" ►, drücken Sie die Nach-rechts-Taste oder die Strg- (Windows) bzw. die Wahl-taste (Mac OS) und die Nach-unten-Taste, um zur nächsten Seite zu gelangen. Sie können auch "Dokument > Nächste Seite" wählen.
- Klicken Sie entweder in der Navigations- oder Statusleiste auf die Schaltfläche "Vorherige Seite" ◀, drücken Sie die Nach-links-Taste oder die Strg- (Windows) bzw. die Wahl-taste (Mac OS) und die Nach-oben-Taste, um zur vorherigen Seite zu gelangen. Sie können auch "Dokument > Vorherige Seite" wählen.
- Drücken Sie die Nach-oben- bzw. die Nach-unten-Taste, um eine Zeile nach oben bzw. nach unten zu springen.

**Hinweis:** Wenn die Funktion "Fensterbreite" deaktiviert ist, springen Sie mit der Nach-unten- bzw. Nach-oben-Taste von einer Zeile zur anderen. Ist diese Funktion aktiviert, springen Sie mit diesen Tasten jeweils von Seite zu Seite.

- Drücken Sie die Bild-ab- oder die Eingabetaste, um eine Bildschirmseite nach unten zu gelangen.
- Drücken Sie die Bild-auf- oder die Umschalt-+Eingabetaste, um eine Bildschirmseite nach oben zu gelangen.
- Klicken Sie in der Navigations- oder der Statusleiste auf die Schaltfläche "Erste Seite" , drücken Sie die Pos1-Taste, oder wählen Sie "Dokument > Erste Seite", um zur ersten Seite zu gelangen.
- Klicken Sie in der Navigations- oder Statusleiste auf die Schaltfläche "Letzte Seite" , drücken Sie die Ende-Taste, oder wählen Sie "Dokument > Letzte Seite", um zur letzten Seite zu gelangen.

### **So springen Sie zu einer bestimmten Seitenzahl:**

Ziehen Sie die vertikale Bildlaufleiste, bis die Seitenzahl erscheint, zu der Sie springen möchten, oder wählen Sie in der Statusleiste die aktuelle Seitenzahl aus, geben die Seitenzahl ein, zu der Sie springen möchten, und drücken die Eingabetaste. Sie können auch "Dokument > Gehe zu Seite" wählen, die Seitenzahl eingeben und auf "OK" klicken.

**Hinweis:** Ist im Dialogfeld "Grundeinstellungen" unter "Optionen" die Option "Logische Seitenzahlen verwenden" aktiviert und unterscheiden sich die Seitenzahlen Ihres Dokuments von der Seitenposition in der PDF-Datei, wird die Seitenposition in der Statusleiste in Klammern angezeigt.

## **Blättern mit Lesezeichen, Piktogrammen, Verknüpfungen und Artikeln**

Mit Acrobat Reader können Sie mit Hilfe von Lesezeichen, Piktogrammen, Verknüpfungen (zu bestimmten vordefinierten Stellen) und Artikeln (elektronische Threads, die Sie durch ein Dokument führen) zu bestimmten Stellen in PDF-Dokumenten gelangen.

### **So blättern Sie mit Lesezeichen:**

- 1 Zeigen Sie die Lesezeichen-Palette an. Unter Umständen müssen Sie "Fenster > Lesezeichen einblenden" wählen, um die Palette zu öffnen, oder auf die Registerkarte "Lesezeichen" klicken, um die Palette im Vordergrund anzuzeigen.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche des Lesezeichens oder den Text in der Palette, um mit dem zugehörigen Lesezeichen zu einem Thema zu springen.

**Hinweis:** Durch Klicken auf ein Lesezeichen können auch andere Vorgänge durchgeführt werden, wie z. B. das Abspielen eines Movie, anstatt Sie zu einer anderen Stelle zu bringen. Dies hängt davon ab, wie das Lesezeichen definiert wurde.

Das Lesezeichen für den gerade angezeigten Dokumentabschnitt erscheint in Fettschrift.


Wird das Navigationsfenster ausgeblendet, wenn Sie auf ein Lesezeichen klicken, klicken Sie in der Befehlsleiste auf die Schaltfläche "Navigationsfenster ein-/ausblenden". Soll das Navigationsfenster nach dem Klicken auf ein Lesezeichen geöffnet bleiben, dann deaktivieren Sie im Palettenmenü des Navigationsfensters den Befehl "Nach Verwendung ausblenden" (das Dreieck neben dem Wort "Lesezeichen" oben in der Palette).

Wenn ein übergeordnetes Lesezeichen reduziert ist, steht ein Pluszeichen (Windows) bzw. ein Dreieck (Mac OS) davor. Wenn das Lesezeichen, auf das Sie klicken möchten, ausgeblendet ist, klicken Sie zum Anzeigen auf das Pluszeichen bzw. Dreieck vor dem übergeordneten Lesezeichen.

### **So blättern Sie mit Piktogrammen:**

**1** Zeigen Sie die Piktogramme-Palette an. Unter Umständen müssen Sie "Fenster > Piktogramme einblenden" wählen, um die Palette zu öffnen, oder auf die Registerkarte "Piktogramme" klicken, um die Palette im Vordergrund anzuzeigen.

**2** Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- Doppelklicken Sie auf das Piktogramm der Seite, zu der Sie springen möchten.
- Um einen anderen Teil der aktuellen Seite anzuzeigen, platzieren Sie den Zeiger über dem Rand des Seitenansichtsfelds auf dem Piktogramm. Der Zeiger verwandelt sich in das Hand-Werkzeug . Ziehen Sie anschließend das Rechteck, um den Anzeigebereich zu ändern.

### **So aktivieren Sie eine Verknüpfung:**

**1** Wählen Sie das Hand-, ein Vergrößern- oder ein Auswahlwerkzeug aus.

**2** Platzieren Sie den Zeiger über dem Verknüpfungsbereich auf der Seite. Der Zeiger verwandelt sich in eine Hand mit ausgestrecktem Zeigefinger. (Die Hand ist mit einem Pluszeichen versehen, wenn die Verknüpfung auf das Internet verweist.) Klicken Sie anschließend auf die Verknüpfung.

**Hinweis:** Durch Klicken auf eine Verknüpfung können auch andere Vorgänge durchgeführt werden, wie z. B. das Abspielen eines Movie, anstatt Sie zu einer anderen Stelle zu bringen. Dies hängt davon ab, wie die Verknüpfung definiert wurde.

### **So lesen Sie einen Artikel:**


**1** Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- Zeigen Sie die Artikel-Palette an. Doppelklicken Sie auf das Symbol des Artikels in der Palette, um mit dem Lesen am Anfang des Artikels zu beginnen.
- Wählen Sie das Hand-Werkzeug aus. Klicken Sie anschließend auf die Stelle im Artikel, mit der Sie anfangen möchten, oder drücken Sie die Strg- (Windows) bzw. die Wahltaste (Mac OS), und klicken Sie auf eine beliebige Stelle im Artikel, um mit dem Lesen am Anfang zu beginnen.

**2** Der Zeiger verwandelt sich in den Artikelfolge-Cursor . Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten, um durch den Artikel zu navigieren:

- Drücken Sie die Eingabetaste, oder klicken Sie, um zur nächsten Seite des Artikels zu gelangen.

- Drücken Sie die Umschalt-+Eingabetaste, oder halten Sie beim Klicken die Umschalttaste gedrückt, um zur vorherigen Seite zu gelangen.
- Halten Sie beim Klicken die Strg- (Windows) bzw. die Wahltaste (Mac OS) gedrückt, um zum Anfang des Artikels zu gelangen.
- Halten Sie beim Klicken die Umschalt-+Strg-Taste (Windows) bzw. die Umschalt-+Wahltaste (Mac OS) gedrückt, um den Artikel vor dem Ende zu verlassen.



**3** Wenn Sie das Ende des Artikels erreichen, verwandelt sich der Zeiger in den Artikelende-Cursor . Drücken Sie die Eingabetaste, oder klicken Sie, um zur Ansicht zurückzukehren, die angezeigt wurde, bevor Sie mit dem Lesen des Artikels begonnen haben.

## **Zurückverfolgen Ihrer Schritte**

Nachdem Sie ein oder mehrere Dokumente durchgeblättert haben, können Sie Ihre Schritte bis zum Ausgangspunkt zurückverfolgen. Sie können 64 Schritte in Acrobat oder 32 Schritte bei Dokumenten in externen Browser-Fenstern zurückgehen.

### **So verfolgen Sie Ihre Schritte zurück:**

Wählen Sie eine oder mehrere der folgenden Möglichkeiten:


- Klicken Sie in der Navigationsleiste auf die Schaltfläche "Gehe zu vorheriger Ansicht" , oder wählen Sie "Dokument > Vorherige Seite" für jeden Schritt, den Sie in einem PDF-Dokument zurückverfolgen möchten. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Gehe zu nächster Ansicht" , oder wählen Sie "Dokument > Nächste Seite" für jeden Schritt, den Sie vorrücken möchten.
- Wählen Sie "Dokument > Gehe zu vorherigem Dokument" für jeden Schritt zurück oder "Dokument > Gehe zu nächstem Dokument" für jeden Schritt vorwärts, den Sie in anderen PDF-Dokumenten zurückverfolgen möchten. Sie können auch die Umschalttaste gedrückt halten und auf die Schaltfläche "Gehe zu vorheriger Ansicht" bzw. "Gehe zu nächster Ansicht" klicken. Mit diesem Befehl werden andere eventuell geschlossene PDF-Dokumente geöffnet.

## **Drucken von PDF-Dokumenten**


Sie können vor dem Öffnen des Dialogfelds das ganze Dokument drucken, einen Seitenbereich, nicht aufeinanderfolgende Seiten oder einen bestimmten Bereich einer Seite festlegen, der/die gedruckt werden soll(en).

### **So drucken Sie ein PDF-Dokument:**

**1** Wenn Sie nicht das ganze Dokument drucken müssen, wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf die Piktogramme in der Piktogramme-Palette, um die zu druckenden Seiten auszuwählen. Sie können beim Klicken auf die Piktogramme die Strg- (Windows) bzw. die Befehlstaste (Mac OS) gedrückt halten, um nicht aufeinanderfolgende Seiten auszuwählen, oder beim Klicken die Umschalttaste gedrückt halten, um einen zusammenhängenden Seitenbereich auszuwählen. Aufeinanderfolgende Seiten können auch im Drucken-Dialogfeld ausgewählt werden.
- Wählen Sie das Grafikauswahl-Werkzeug aus , und ziehen Sie, um den Bereich auf der Seite auszuwählen, den Sie drucken möchten.

**2** Wählen Sie "Datei > Seiteneinrichtung", um allgemeine Druckoptionen festzulegen. Die verfügbaren Optionen variieren je nach Drucker und Druckertreiber. Einzelheiten finden Sie in Ihrer Druckertreiberdokumentation.

**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Drucken" , oder wählen Sie "Datei > Drucken". Legen Sie den Drucker, den Seitenbereich, die Anzahl der Exemplare und andere Optionen fest, und klicken Sie auf "OK". Die meisten Optionen entsprechen den Optionen anderer Anwendungen; beachten Sie jedoch folgendes:

- "Ausgewählte Seiten/Grafik" (Windows) bzw. "Ausgewählte Piktogramme/Grafik" (Mac OS) legt fest, daß nur die Seiten oder der Bereich der Seite gedruckt werden sollen, die/der vor dem Öffnen des Drucken-Dialogfelds ausgewählt wurde(n).
- "Seiten Von/Bis" legt fest, daß ein Seitenbereich gedruckt werden soll. Windows: Ist im Dialogfeld "Grundeinstellungen" unter "Optionen" die Option "Logische Seitenzahlen verwenden" aktiviert, können Sie in Klammern die Zahlen der Seitenposition eingeben, um diese Seiten zu drucken. Wenn beispielsweise die erste Seite eines Dokuments mit der Seitenzahl "iii" versehen ist, können Sie (1) eingeben, um diese Seite zu drucken.
- "Kommentare" legt fest, daß Acrobat-Kommentargrafiken auf den Seiten gedruckt werden sollen.
- "Große Seiten auf Seitengröße verkleinern" legt fest, daß die PDF-Datei so verkleinert wird, daß sie an die in den Druckereigenschaften festgelegte Papiergröße angepaßt wird.
- "Kleine Seiten auf Seitengröße vergrößern" legt fest, daß die PDF-Datei so vergrößert wird, daß sie an die in den Druckereigenschaften festgelegte Papiergröße angepaßt wird.
- "Seiten automatisch drehen und zentrieren" legt fest, daß die Ausrichtung der PDF-Datei so angepaßt wird, daß sie mit der in den Druckereigenschaften festgelegten Ausrichtung übereinstimmt.
- "Als Bild drucken" (Windows) legt fest, daß die Seiten als Bitmap-Bilder gedruckt werden. (Mac OS: Diese Option wird im Popup-Menü "Druckmethode" festgelegt.) Wenn mit dem normalen Drucken nicht das gewünschte Ergebnis erzielt wird, können Sie Seiten auch als Bitmap-Bilder drucken.
- "Druckmethode" (Windows) legt fest, welches PostScript-Level für die Seiten generiert wird. Wählen Sie das PostScript-Level, das Ihrem Drucker entspricht. Mac OS: Diese Option legt fest, ob mit PostScript (ohne eine Stufe auszuwählen) gedruckt werden soll oder ob die Seiten als Bitmap-Bilder zu drucken sind.
- "Optimale Geschwindigkeit" legt fest, daß die benötigten Schriften zum Drucker heruntergeladen werden. Ist die Option aktiviert, müssen die Seiten in der Reihenfolge gedruckt werden, in der sie von Acrobat ausgegeben werden.
- "Asiatische Schriften herunterladen" legt fest, daß asiatische Schriften zu einem PostScript-Drucker heruntergeladen werden. Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie ein PDF-Dokument mit asiatischen Schriften drucken möchten, diese Schriften jedoch weder im Drucker installiert noch im Dokument eingebettet sind. (Eingebettete Schriften werden immer heruntergeladen, ob die Option aktiviert wurde oder nicht.) Sie können diese Option mit einem PostScript Level 2- oder

höheren Drucker bzw. mit einem Level 1-Drucker verwenden, der Type 0-Schrifterweiterungen unterstützt.

- "Druckerspeicher speichern" legt fest, daß alle Schriften für eine bestimmte Seite zum Drucker heruntergeladen werden, bevor die Seite gedruckt wird. Ist diese Option deaktiviert, sind die Druckaufträge unter Umständen kleiner, erfordern jedoch mehr Druckerspeicher.

**Hinweis:** *Einige Schriften können nicht zu einem Drucker heruntergeladen werden, weil die Schrift entweder ein Bitmap ist oder das Einbetten der Schrift in dem Dokument eingeschränkt ist. In diesen Fällen wird zum Drucken eine Ersatzschrift verwendet, so daß das gedruckte Material nicht genau der Bildschirmanzeige entspricht.*

Wenn "Asiatische Schriften herunterladen" nicht aktiviert wurde, wird das PDF-Dokument nur dann korrekt gedruckt, wenn die betreffenden Schriften auf dem Drucker installiert sind. Wenn die Schriften nicht auf dem Drucker installiert sind, der Drucker aber über ähnliche Schriften verfügt, verwendet der Drucker diese Schriften als Ersatz. Sind keine passenden Schriften auf dem Drucker installiert, wird "Courier" für den Text verwendet.

Wenn Sie einen PostScript Level 1-Drucker haben, der Type 0-Schrifterweiterungen nicht unterstützt, oder wenn die Option "Asiatische Schriften herunterladen" nicht zum erwünschten Resultat führt, drucken Sie das PDF-Dokument als Bitmap-Bild. Das Drucken eines Bitmap-Bilds kann länger dauern als das Verwenden einer Ersatzdruckerschrift.



# Rechtliche Hinweise

---

## Copyright

© 2000 Adobe Systems Incorporated. Alle Rechte vorbehalten.

Adobe® Acrobat® 5.0 Reader-Hilfe für Windows® und Macintosh

Dieses Handbuch sowie die darin beschriebene Software werden unter Lizenz zur Verfügung gestellt und dürfen nur in Übereinstimmung mit den Lizenzbedingungen verwendet oder kopiert werden. Der Inhalt dieses Handbuchs dient ausschließlich Informationszwecken, kann ohne Vorankündigung verändert werden und ist nicht als Verpflichtung von Adobe Systems Incorporated anzusehen. Adobe Systems Incorporated gibt keine Gewähr oder Garantie hinsichtlich der Richtigkeit oder Genauigkeit der Angaben in dieser Dokumentation. Kein Teil dieser Dokumentation darf, außer durch das Lizenzabkommen ausdrücklich erlaubt, ohne vorherige, schriftliche Genehmigung von Adobe Systems Incorporated reproduziert, in Datenbanken gespeichert oder in irgendeiner Form - elektronisch, mechanisch, auf Tonträger oder auf irgendeine andere Weise - übertragen werden.

Denken Sie daran, daß bestehende Grafiken oder Bilder, die Sie in Projekte einfügen möchten, möglicherweise urheberrechtlich geschützt sind. Die unerlaubte Einfügung derartiger Materialien in Ihre Projekte ist unter Umständen eine Verletzung der Rechte des Copyright-Inhabers. Stellen Sie sicher, daß Sie alle erforderlichen Berechtigungen von dem Copyright-Inhaber erhalten.

Verweise auf Firmennamen in Beispielvorlagen dienen ausschließlich zu Demonstrationszwecken und verweisen nicht auf tatsächlich bestehende Organisationen.

Adobe, das Adobe-Logo, Acrobat, Acrobat Catalog, Acrobat Distiller, Acrobat Exchange, Acrobat Reader, Acrobat Search, Adobe Type Manager, ATM, FrameMaker, Illustrator, ImageReady, PageMaker, Photoshop und PostScript sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated. ActiveX, Microsoft, Windows und Windows NT sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken von Microsoft Corporation. Apple, ColorSync, Mac, Macintosh, Power Macintosh, QuickTime und TrueType sind in den USA und anderen Ländern eingetragene Marken von Apple Computer, Inc. QuickTime und das QuickTime-Logo sind unter Lizenz verwendete Marken. Pentium ist eine eingetragene Marke von Intel Corporation. Java, Java Applet und JavaScript sind in den USA und anderen Ländern Marken oder eingetragene Marken von Sun Microsystems, Inc. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Die Apple Information Access Toolkit-Software ist eingeschlossen. Die Software basiert zum Teil auf der Arbeit von Independent JPEG Group. DIE DATENBANK PROXIMITY/MERRIAM WEBSTER © Copyright 1984, 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1984, 1990, 1993 - Alle Rechte vorbehalten Reserved Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. © Copyright 1994 Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/MERRIAM WEBSTER INC./FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. © Copyright 1984, 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1988, 1990, 1997 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/Dr. LLUIS DE YZAGUIRRE I MAURA © Copyright 1991 Dr. Llus de Yzaguirre i Maura © Copyright 1991 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/MUNKSGAARD INTERNATIONAL PUBLISHERS LTD. © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/VAN DALE LEXICOGRAPHIE BV © Copyright 1990, 1995, 1997 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1990, 1996, 1997 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/IDE A.S. © Copyright 1989, 1990 IDE a.s. © Copyright 1989, 1990 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/HACHETTE © Copyright 1992 Hachette © Copyright 1992 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/EDITIONS FERNAND NATHAN © Copyright 1984 Editions Fernand Nathan © Copyright 1989 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/TEXT & SATZ DATENTECHNIK © Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik © Copyright 1991 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/BERTELSMANN LEXIKON VERLAG © Copyright 1997 Bertelsmann Lexikon Verlag © Copyright 1997 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/WILLIAM COLLINGS SONS & CO. LTD./BERTELSMANN LEXIKON VERLAG © Copyright 1986/1997 William Collins Sons & Co. Ltd./Bertelsmann Lexikon Verlag © Copyright 1997 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/S. FISCHER VERLAG © Copyright 1983 S. Fischer Verlag © Copyright 1997 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/ZANICHELLI © Copyright 1989 Zanichelli © Copyright 1989 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/MORPHOLOGIC INC. © Copyright 1997 Morphologic Inc. © Copyright 1997 - Alle Rechte vorbehalten Proximity technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/ RUSSICON COMPANY LTD. © Copyright 1993-1995 Russicon Company Ltd. © Copyright 1995 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/ESPASSA-CALPE © Copyright 1990 Espassa-Calpe © Copyright 1990 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc. DIE DATENBANK PROXIMITY/C.A. STROMBERG AB © Copyright 1989 C.A. Stromberg AB © Copyright 1989 - Alle Rechte vorbehalten Proximity Technology Inc.

Das TWAIN-Toolkit wird ohne Veränderungen vertrieben. Die Entwickler und Vertreiber des TWAIN-Toolkit weisen ausdrücklich alle implizierten, ausdrücklichen oder rechtlichen Garantien von sich, einschließlich, und ohne Einschränkung, die implizierten Garantien der Verfügbarkeit der Ware, Nichterfüllung der Rechte Dritter und Tauglichkeit für besondere Zwecke. Weder die Entwickler noch die Vertreiber haften für Schäden, ob direkte, indirekte, besondere, zufällige oder resultierende, die von Reproduktion, Änderung, Vertrieb oder anderer Verwendung des TWAIN-Toolkit herrühren.

Teile von Adobe Acrobat beinhalten Technologien, die unter Lizenz von Verity, Inc. verwendet werden und urheberrechtlich geschützt sind.

Enthält eine Implementierung des LZW-Algorithmus, der die US-Patentnummer 4,558,302 besitzt.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Für Endbenutzer im Dienste der US-Regierung. Die vorliegende Software und die zugehörige Dokumentation sind "Commercial Items" (Kommerzielle Güter), wie in 48 C.F.R. §2.101 definiert, und umfassen die Bestandteile "Commercial Computer Software" (Kommerzielle Computersoftware) und "Commercial Computer Software Documentation" (Kommerzielle Computersoftware-dokumentation), wie in 48 C.F.R. §12.212 bzw. 48 C.F.R. §227.7202 als solche bezeichnet, falls anwendbar. In Übereinstimmung mit 48 C.F.R. §12.212 bzw. 48 C.F.R. §§227.7202-1 bis 227.7202-4, falls anwendbar, werden "Commercial Computer Software" und "Commercial Computer Software Documentation" den Endbenutzern im Dienste der US-Regierung (A) nur als "Commercial Items" und (B) nur mit den Rechten ausgestattet zur Verfügung gestellt, die allen anderen Endbenutzern gemäß den Bedingungen des "Adobe Standard Commercial Agreement" (Standardhandelsabkommen von Adobe) für diese Software zukommen. Außerdem gelten alle Copyright-Rechte der USA, die an dieser Stelle nicht ausdrücklich aufgeführt sind.